**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

**Конкурса юридических служб**

Кандидатам, желающим принять участие в Конкурсе, необходимо

(1) заполнить анкету, предоставив информацию и ответив на вопросы, указанные ниже,

(2) дать согласие на проведение интервью жюри Конкурса с представителем Участника.

**(1) Анкета**

А. Общая информация об Участнике

1. Наименование организации.
2. Размер штата юристов.
3. Сектор экономики (производство, услуги, торговля и т.п).
4. ФИО руководителя юридической службы (ФИО юриста, для юристов в организации, где юридическая служба отсутствует). Информация о составе юридической службы, ее организационной структуре, специализации отдельных юристов.
5. Контактная информация (телефон, электронная почта) руководителя юридической службы (юриста, для юристов в организации, где юридическая служба отсутствует).
6. Краткая история создания и деятельности юридической службы (для юристов в организации, где юридическая служба отсутствует – продолжительность работы в организации), основные достижения и успехи.

Б. Информация о профессиональной деятельности[[1]](#footnote-1) в исследуемом периоде

**(с 1 сентября 2023 года по 1 сентября 2024 года).**

1. **Ваши интересные и/или значимые проекты в исследуемом периоде?**

Например, сопровождение сделки, заключение контракта, завершение модернизации или внедрения технологии, сложный спор, т.е. любой коммерческий, социальный или иной проект, который потребовал юридического сопровождения и активного участия юридической службы / юриста.

Просим предоставить краткое описание проекта и более подробно осветить вовлеченность и роль юридической службы / юриста. Если проект освещался в СМИ, просим предоставить копии или ссылки на такие материалы (статья/пресс-релиз и т.п.)

1. **Ваш опыт использования современных технологий и внедрения инноваций в юридическую практику?**

Например, использование компьютерных программ, их адаптация к актуальным потребностям юридической службы (в том числе с помощью внутренних или внешних технических специалистов), разработка типовых документов, автоматизация документооборота и иных рабочих процессов (в том числе претензионно-исковой работы), использование искусственного интеллекта (в том числе ChatGPT) и т.п.

1. **Ваш опыт реализации мероприятий, направленных на достижение целей устойчивого развития и иных социально-значимых проектов?**

Например, участие юристов в образовательных мероприятиях, правовом просвещении граждан, содействие в достижении целей Концепции правовой политики Республики Беларусь, государственных программ и проектов, мероприятиях по охране историко-культурного наследия, окружающей среды и т.п.

1. **Ваш опыт юридического сопровождения внешнеэкономической деятельности?**

Например, участие в разработке, заключение и сопровождение значимых внешнеторговых сделок, реализации инвестиционных проектов, разрешении внешнеэкономических споров, преодоление проблем, связанных с применением односторонних экономических мер (санкций) со стороны недружественных государств.

1. **Иные профессиональные достижения?**

**(2) Согласие**

Я, ФИО, понимаю, что для определения победителей жюри Конкурса будет проводить интервью с представителями Участников и настоящим подтверждаю свое согласие принять участие в таком интервью. Предпочтительное время для интервью в период с 14.10.2024 по 14.11.2024: \_\_(*просьба указать несколько удобных временных промежутков*)\_\_\_\_\_.

1. Информация излагается в произвольной форме по усмотрению Участника. При отсутствии запрашиваемой информации ставится прочерк. Если конкретная информация/сделка/спор и т.д. являются конфиденциальными, могут быть указаны сведения в общей форме без раскрытия конфиденциальной информации. [↑](#footnote-ref-1)